

**Ontruimingsplan van de Hervormde Kerk**

# Rumpt



Hervormde Gemeente Rumpt

Middenstraat 43

4156 AG Rumpt

Telefoon nummer 0345-683715

## **1. Inhoud:**

1. Inhoudsopgave
2. Inleiding en toelichting
3. Situatietekening (ligging van het bouwwerk)
4. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens
5. Alarmeringsprocedure intern en extern
6. Stroomschema alarmering
7. Wijze van optreden bij onwel wording
8. Wijze van ontruiming en de ontruimingsorganisatie
9. Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm
10. Taken van de koster
11. Taken van de hoofd bedrijfshulpverlening (HBHV)
12. Taken ontruimingsploeg
13. Tekening ontruimingsplan

## 2. Inleiding en toelichting

In ieder gebouw, dus ook in ons kerkgebouw, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat bezoekers het gebouw zo snel mogelijk verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- Brand;
- Wateroverlast;
- Stormschade;
- Bommelding;
- Gaslekkage;
- In opdracht van bevoegd gezag;
- Of andere voorkomende gevallen.

Hiervoor is naast de genomen preventiemaatregelen een ontruimingsplan nodig.

Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle vaste kerkgangers bekend moet zijn.

Door middel van instructie en minimaal jaarlijks een (onderdeel) oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

Toelichting:

1. Van het ontruimingsplan moeten alle vaste kerkgangers het hoofdstuk ...: "Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm" kennen.
2. Alle leden van de kerkenraad en het bedrijfshulpverleningsteam moeten het ontruimingsplan goed kennen.
3. Alle bezoekers moeten opdrachten en commando's van het hoofd BHV en het bedrijfshulpverleningsteam opvolgen.
4. In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.
5. De Kerkenraad is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het gebouw, volgens de arbowet artikel 15.

## Ontruimingsplan Kerkgebouw



### De kerkenraad

Vastgesteld door de Kerkenraad van de Hervormde Gemeente Rumpt.

Ds. B Oosterom

W.H. Heijting

A.H.M. van Tuijl

Voorzitter/preses

Secretaris/scriba

Voorzitter

*Algemene Kerkenraad*

*Algemene Kerkenraad*

*College van*

*Kerkrentmeesters*

.....

.....

.....

Datum.....

Versie 2014-01.







#### **4. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens**

Gegevens van de organisatie : Hervormde Gemeente Rumpt  
Naam : Hervormde Gemeente Rumpt  
Adres : Middenstraat 43, 4156 AG Rumpt  
Telefoonnummer : 0345-683715

Het kerkgebouw bestaat uit een bouwdeel met 2 bouwlagen (koor), een hoog bouwdeel (middenschip) en kerktoren

Tijdens de kerkdiensten regulier op zondagmorgen zijn er maximaal 100 mensen in het gebouw aanwezig. Bij hoge uitzondering zal de kerk maximaal bezet zijn met 125 mensen die zich allen in het middenschip en onderste deel Koor bevinden.

Er zijn andere momenten dat het kerkgebouw in gebruik is voor vergaderingen en bijzondere kerkdiensten. In de meeste gevallen zal het aantal aanwezigen duidelijk lager zijn dan de aangegeven 100 mensen .

##### **Alarmering:**

- Er is geen brandmeldinstallatie in het gebouw aanwezig.
- Er is geen ontruimingsinstallatie in het gebouw aanwezig.
- Het starten van een ontruiming zal geschieden op aangeven van de Hoofd Bedrijfshulpverlener/ontruimingsleider.

##### **Bedrijfshulpverleningsorganisatie:**

- Hoofd van de Bedrijfshulpverlening (tevens coördinator ontruiming)
- Bedrijfshulpverleningsploeg.
- Ontruimers met alleen de ontruimingsinstructie.

##### **Communicatiemiddelen:**

- De bedrijfshulpverleningsorganisatie wordt gealarmeerd door een signaal van de koster.
- Alle communicatie tussen de bedrijfshulpverleners gebeurt mondeling of via gsm.

##### **Ontruimingsploeg**

- Een ontruimingsploeg t.b.v. begeleiding ontruiming.

***Een exemplaar van ontruimingsplan hangt bij de hoofdingang in middenschip kerk en bij de ingang koor van de kerk .***

## 5. Alarmeringsprocedure intern en extern

### 5.1 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- De bedrijfshulpverleners worden door de koster mondeling opgeroepen
- De bezoekers van de kerk worden door de ontruimingsleider mondeling toegesproken.

### 5.2 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

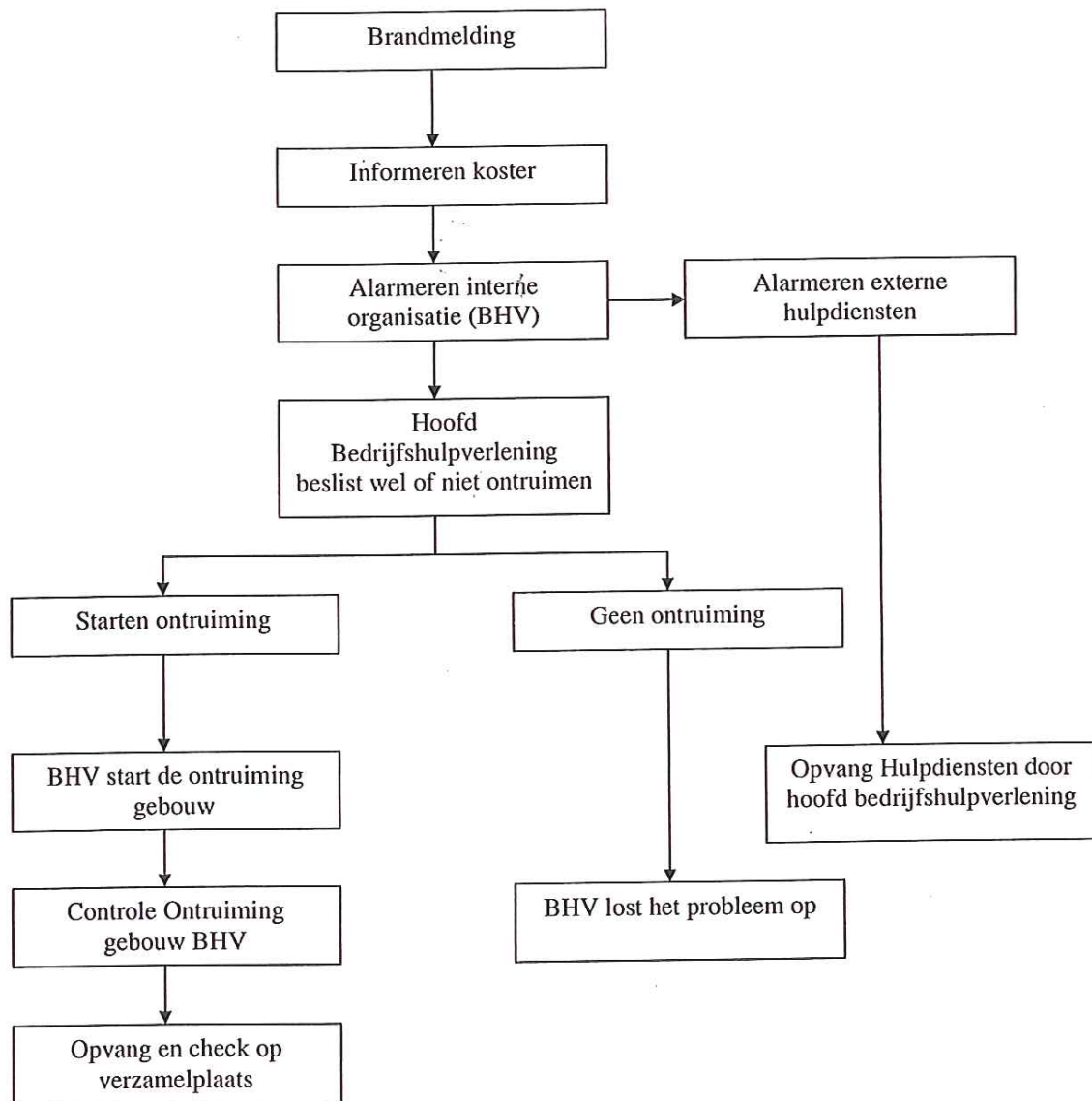
- Bij het signaleren van een brand zal de koster van de kerk direct geïnformeerd worden en actie nemen.
- De brandweer wordt gebeld via mobiele telefoon, 112.
- Bij medische incidenten zal eveneens via 112 de ambulance gealarmeerd worden.
- Als door de bedrijfshulpverlener wordt beoordeeld dat het niet om een noodsituatie gaat kan de huisartsenpost Tiel worden geraadpleegd. 0900-7060504.

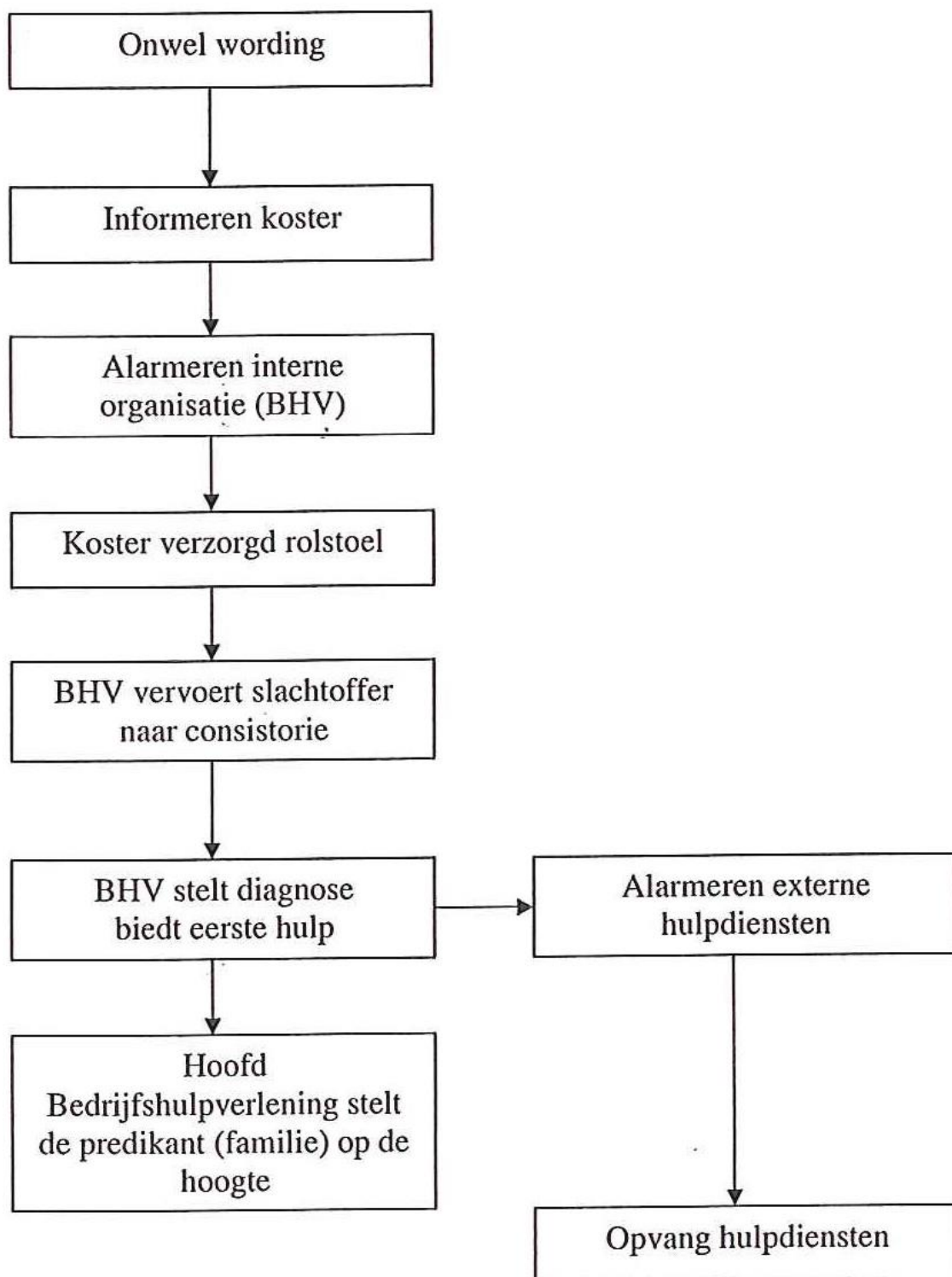
Aan de betreffende centralist moet worden verteld:

- Naam van de melder
- Hervormde Kerk, Middenstraat 43
- 4156 AG, Rumpt
- Aard van het incident en eventuele bijzonderheden
- Of er slachtoffers zijn waar en hoeveel.
- verzamelplaats Middenstraat 45 (De Pastorie)



## 6. Stroomschema alarmering





## 7. Wijze van optreden bij onwel wording

Bij een onwel wording zal de koster zo spoedig mogelijk worden geïnformeerd, deze roept mondeling de BHV op.

De koster pakt de rolstoel achter uit de kerk en rijdt deze naar de bank waarin de onwel geworden persoon zit. Na een eerste diagnose wordt het slachtoffer zo spoedig mogelijk in de rolstoel gezet en naar de consistorie gereden. Hier wordt het slachtoffer behandeld en eventuele medische hulp ingeroepen.

## 8. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Indien er een calamiteit zich voordoet zal de Hoofd Bedrijfshulpverlener de beslissing nemen of het kerkgebouw wordt ontruimd.

Indien er brand ontstaat in het kerkgebouw zal onmiddellijk worden overgegaan tot ontruiming.

De ontruiming zal als volgt geschieden:

- De kerkrentmeester zal de mensen in de kerk rustig toespreken, dat het kerkgebouw moet worden ontruimd. Deze begeleidt de ouderen en hulpbehoevende via de 2 hoofdingangen middenschip kerk en waarschuwt de organist.
- De koster en ouderling/diaken starten direct de ontruiming van de kindercrèche/nevendienst via de uitgang van het koor van de kerk
- De ouderling van Dienst begeleidt de (Gast)predikant via de Toren van de kerk uitgang
- De bedrijfshulpverlener coördineert de ontruiming en trekt een geel herkenbaar jasje aan.

Opgavens voor ontruiming worden gegeven door:

- De kerkrentmeester of Ouderling van dienst;
- Het hoofd van de bedrijfshulpverlening;
- Het bevoegd gezag.

Verzamelpaats

- Bij het ontruimen is de verzamelplaats de Pastorietuin of binnen, Middenstraat 45
- Bij een ontruiming zal het toegangsgrindpad van de straat naar de ingangen Kerkgebouw worden vrijgehouden voor hulpverleners .
- **Op de verzamelplaats worden ouders en kinderen uit de crèche herenigd en wordt nagegaan of mensen nog achter zijn gebleven in de kerk.**

## **9 . Wat te doen bij brand of ontruiming**

### **9.1 Bij het ontdekken van brand**

- Blijf kalm
- Meld de brand
  - o Bij de koster of de ouderling van dienst
- Aanwezigen veiligstellen, mogelijk met de eigen BHV organisatie. Denk aan de mensen die moeilijk ter been zijn en uw eigen veiligheid.
- Uitbreiding voorkomen door:
  - o Ramen en deuren te sluiten;
  - o Indien mogelijk, zelf te blussen (bij beginnende brand).
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang.
- Volg de instructies van de ontruimingsploeg, van de kerkrentmeester of zijn vervanger, bedrijfshulpverleningsteam of het bevoegd gezag op.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Begeef u naar de verzamelplaats, dit is in de Pastorietuin/binnen, Middenstraat 45.
- Verlaat nooit zonder melden de “verzamelplaats”.

### **9.2 Hoe te handelen bij brand of ontruiming**

- U wordt gewaarschuwd door omstanders of brandlucht.
- Sluit ramen en deuren.
- Instrueer de bezoekers/gasten, u bent verantwoordelijk voor hen.
- Verlaat direct de ruimte of het gebouw.
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang.
- Volg de instructies van de ontruimingsploeg op (herkenbaar aan het gele hesje)
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Begeef u naar de verzamelplaats, dit is de Pastorie Tuin/binnen, Middenstraat 45.
- Verlaat nooit zonder melden de verzamelplaats.

## **10 . Taak van de koster**

### **10.1 Taak bij een mondelinge brandmelding;**

- Blijf rustig en vraag de juiste locatie van de brand.
- Alarmeer de bedrijfshulpverleners doormiddel van mondelinge brandmelding.
- Bel in overleg met bedrijfshulpverlener de Brandweer 112
- Zorg dat de kerkrentmeester de bezoekers informeert en de ontruiming opstart.
- Volg instructies van het Hoofd Bedrijfshulpverlening of brandweer op.

### **10.2 Taak bij onwel wording**

- Blijf rustig en alarmeer de bedrijfshulpverleners mondeling.
- Rijd de rolstoel in de richting van het slachtoffer.
- Alarmeer de hulpdiensten op verzoek van de bedrijfshulpverleners aan de hand van hun diagnose.

## **11. Taken hoofd bedrijfshulpverlening**

### 11.1 Taak bij een brandmelding

#### Het hoofd bedrijfshulpverlening

- Begeeft zich bij alarmering naar de koster waar hij zich op de hoogte stelt van de aard en de plaats van de melding.
- Laat nadere informatie betreffende het incident doorgeven aan de hulpdiensten.
- Coördineert de ontruiming.
- Bepaalt of zelf blusacties worden ondernomen.
- Zorgt voor de opvang en begeleiding hulpdiensten.
- Hanteert de ontruimingsplattegrond en geeft de laatste informatie door aan de brandweer.

### 11.2 Taak bij onwel wording

- Begeeft zich bij alarmering naar de koster waar hij zich op de hoogte stelt van de situatie van het slachtoffer.
- Zorgt voor de opvang van de hulpverleners.
- Zorgt dat de kerkdienst wordt voortgezet.

## **12. Taken ontruimingsploeg**

De ontruimingsploeg bestaat uit de ouderlingen/diaken koster en bedrijfshulpverlener

- Na het geven van de opdracht tot ontruiming door de kerkrentmeester zorgen de ouderling/diaken samen met de koster de ontruiming van het koor van de kerk ( waar de kindernevendienst/crèche zich bevindt en verlaat hier het gebouw.
- De ouderling van Dienst begeleid de (gast) predikant en eventueel (gast)muzikanten via de torenuitgang en verlaat hier het gebouw.
- De kerkrentmeester en overige ouderlingen/diaken begeleiden samen met bedrijfshulpverlener de mensen uit het middenschip van de kerk via de twee (hoofd)-uitgangen. De bedrijfshulpverlener ziet toe op de ontruiming van de organist.

### **13. Tekening ontruimingsplan**